

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5 w Żorach
na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze –
specjalisty do spraw systemów informatycznych– ½ etatu

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Żorach
ul. Strażacka 6
44-240 Żory

II. Określenie stanowiska urzędniczego:

Specjalista do spraw systemów informatycznych w wymiarze ½ etatu

III. Wymagania związane ze stanowiskiem:

- posiadanie wykształcenia co najmniej średniego kierunkowego,
- posiadanie co najmniej dwuletni stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego

IV. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole,
- dobra organizacja pracy,
- wysoka kultura osobista.

Dodatковым atutem będzie:

- znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym,
- prawo jazdy kat. B

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku specjalisty do spraw systemów informatycznych:

- administrowanie systemem operacyjnym i oprogramowaniem aplikacyjnym, instalacja i konfiguracja systemu i oprogramowania,
- administrowanie środowiskiem serwerowym,
- zarządzanie sprzętem komputerowym,
- dobór, konserwacja i diagnostyka sprzętu,
- nadzorowanie sieci informatycznej,
- szkolenia oraz pomoc pracownikom,
- naprawa sprzętu komputerowego,
- zarządzanie i nadzór nad licencjami,
- pełnienie funkcji „Administratora Systemu Informatycznego” odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym,
- administrowanie usługą Office 365.

VI. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- kserokopie świadectw pracy,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
- kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
- oświadczenie o posiadaniu pełnych zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż informacje zawarte w ofercie stanowią informację publiczną,
- oświadczenie kandydata o przyjęciu do wiadomości faktu, iż jego dane osobowe w przypadku zatrudnienia podlegają obowiązkowi publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko specjalisty do spraw systemów informatycznych” należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5 w Żorach ul. Strażacka 6 od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ w terminie do dnia **07.12.2022 r.**

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów oraz złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty aplikacyjne złożone na powyższy nabór można odebrać w sekretariacie szkoły po zakończeniu procedury naboru do trzech miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.

Każdy z kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie powiadomiony o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wyniósł 0,00 %.

Do pobrania:

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego nr 5
Renata Gałużna